5 - Fiche : Délégation des responsabilités du Chef de poste [1]

À compléter et signer

LE CHEF DE POSTE, RESPONSABLE DU FONCTIONNEMENT DE LA CENTRALE D'ENROBAGE AQP®, DÉSIGNÉ CI-DESSOUS :

Nom .....

Prénom .....

PEUT DÉLÉGUER TOUT OU PARTIE DU TRAVAIL SOUS AQP® AUX PERSONNES DÉSIGNÉES CI-DESSOUS :

Nom - Prénom - Fonction	Description de la délégation	Date (jj/mm/aa)		Signature de la personne déléguée	Signature du Chef de poste
		du	au		

☛ ***En cas d'engagement de personnel intérimaire (périodes de congés, par exemple), il est IMPÉRATIF de veiller à ce qu'il soit suffisamment formé sur le fonctionnement du système AQP® et sur les procédures exigées par le référentiel.***

[1]. L'intégralité du document "Consignes pour le fonctionnement sous AQP®" est disponible en téléchargement (fichier PDF) sur www.aqp.asso.fr, ou par envoi postal sur simple demande à l'association AQP®.